ПРИНЯТ

Решением Коллегии

контрольно-счетной палаты

города Благовещенска

протокол № 1 от «26 июня 2023 года»

 УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Председателя

контрольно-счетной палаты

города Благовещенска

№ 70 «26 июня 2023 года»

### КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

### ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНО-**

**АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ»**

БЛАГОВЕЩЕНСК

 2023

### Содержание

1. Общие положения……………………………………………………………………. 3

[2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия…………………………….. 3](#_Toc136847311)

[3. Организация экспертно-аналитического мероприятия……………………………..5](#_Toc136847312)

[4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия………………...6](#_Toc136847313)

[5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия……6](#_Toc136847314)

6.Общие правила контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия………………………………...8

Приложение 1 Типовая форма заключения по результатам проведения

экспертно-аналитического мероприятия……………………………………………… 9

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт)предназначен для методологического обеспеченияосуществления контрольно-счетной палатой города Благовещенска (далее – контрольно-счетная палата) экспертно-аналитической деятельности в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК, в целях реализации Положения о контрольно-счетной палате города Благовещенска, утвержденного решением Благовещенской городской Думы от 30.03.2006 № 12/34, и Регламента контрольно-счетной палаты.

1.2. Цель Стандарта – установление единых принципов, требований, правил и процедур проведения контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются определение:

содержания, порядка организации и проведения экспертно-аналитического мероприятия;

порядка оформления результатов мероприятия.

* 1. Стандарт предназначен для использования должностными лицами контрольно-счетной палаты, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертно-аналитических мероприятий.
	2. Сфера применения Стандарта – реализация установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования города Благовещенска полномочий контрольно-счетной палаты по проведению экспертно-аналитических мероприятий, осуществление контроля за результатами проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

# 2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия

2.1. В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»экспертно-аналитическое мероприятие является одной из форм внешнего муниципального финансового контроля, по результатам которого составляется заключение или отчёт.

2.2. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления контрольно-счетной палатой экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий контрольно-счетной палаты в сфере внешнего муниципального контроля.

2.3. Предмет и цели экспертно-аналитического мероприятия определяются в соответствии с полномочиями контрольно-счётной палаты и должны быть чёткими, ясными, не допускающими двойного толкования.

Предмет экспертно-аналитического мероприятия определяется, как правило, в наименовании экспертно-аналитического мероприятия. Предмет экспертно-аналитического мероприятия в ходе его проведения изменению не подлежит.

2.4. Предмет экспертно-аналитического мероприятия – организация бюджетного процесса, порядок формирования, управления и распоряжения средствами бюджета, муниципальной собственностью и иными ресурсами, а также правовое регулирование в сфере экономики, финансов, управления муниципальной собственностью.

2.5. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и унитарные предприятия муниципального образования, а также иные организации, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются полномочия контрольно-счетной палаты города Благовещенска, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования.

2.6. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится с применением таких методов осуществления деятельности контрольно-счетной палаты, как анализ, экспертиза, мониторинг или их сочетания в зависимости от предмета и целей мероприятия.

Анализ – сравнение, определение динамики и структуры изменений предмета экспертно-аналитического мероприятия в абсолютных и относительных величинах с целью выявления основных тенденций и закономерностей, их взаимосвязи и взаимовлияния, факторов, определивших те или иные результаты.

Экспертиза – проверка подлинности, достоверности, полноты и соответствия рассматриваемого предмета экспертно-аналитического мероприятия параметрам и требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

Мониторинг – комплексное систематическое или периодическое наблюдение за состоянием предмета экспертно-аналитического мероприятия с целью своевременного выявления изменений, оценки и прогнозирования этих изменений, выработки рекомендаций о предупреждении и об устранении последствий негативных изменений по предмету исследования.

2. 7. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным – мероприятие должно содержать выводы, предложения и (или) рекомендации.

# 3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Срок проведения мероприятия определяется председателем контрольно-счетной палаты.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовительный этап;

основной этап – проведение мероприятия;

заключительный этап (оформление результатов мероприятия).

* 1. Подготовительный этап мероприятия осуществляется в целях предварительного изучения предмета и объектов мероприятия, а также определения методов и вопросов проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Основной этап мероприятия заключается в непосредственном исследовании его предмета, по результатам которого оформляется заключение (отчёт).

На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия формируются выводы, подготавливаются предложения (рекомендации), оформляется заключение (отчёт) о результатах мероприятия.

* 1. Продолжительность каждого из этапов зависит от установленных целей и предмета экспертно-аналитического мероприятия, в том числе от особенностей исследуемых проблем.
	2. Непосредственная организация и проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляются руководителем экспертно-аналитического мероприятия, который осуществляет общее руководство проведением мероприятия и координацию действий участников на всех этапах.
	3. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия и соисполнители (сотрудники контрольно-счётной палаты) назначаются председателем контрольно-счётной палаты.
	4. Сотрудники контрольно-счетной палаты, участвующие в мероприятии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимого экспертно-аналитического мероприятия и не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность объектов мероприятия, а также разглашать полученную информацию, обязаны сохранять служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении мероприятия.

# 4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовительный этап мероприятия состоит в предварительном изучении предмета мероприятия, определении целей и вопросов, а также методов, применяемых для его проведения.

4.2. Предварительное изучение предмета экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученных в ходе предварительного этапа информации и материалов, а также результатов ранее проведенных контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.3. Информация о предмете экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, а также других государственных, муниципальных органов и иных организаций запросов.

4.4. По результатам предварительного изучения предмета мероприятия определяются вопросы проведения мероприятия.

Вопросы экспертно-аналитического мероприятия распределяются по соисполнителям руководителем экспертно-аналитического мероприятия с установлением сроков их выполнения.

# 5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия

5.1. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия, в непосредственном исследовании предмета мероприятия в соответствии с целями и вопросами. Результатом проведения данного этапа является оформление заключения (отчёта).

5.2. Соисполнители по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия формируют справку (информацию) в произвольной форме, которую передают руководителю мероприятия.

5.3. Руководитель мероприятия анализирует и обобщает справки (информацию), формирует заключение (отчет).

5.4. Заключение (отчет) о результатах мероприятия должно содержать:

краткую характеристику мероприятия;

информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются итоги исследования объекта, ответы на поставленные вопросы, указываются выявленные нарушения (замечания), причины их возникновения и последствия (при наличии);

выводы и предложения.

При необходимости заключение (отчёт) может содержать приложения.

5.5. При составлении заключения (отчета) следует руководствоваться следующими требованиями:

результаты мероприятия должны излагаться в заключении (отчёте) последовательно, в соответствии с поставленными вопросами;

заключение (отчет) должно включать только информацию и выводы, которые подтверждены материалами рабочей документации, расчётами;

предложения в заключении (отчёте) должны быть аргументированными;

текст заключения (отчёта) должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены.

5.6. В ходе проведения мероприятия формируется рабочая документация. К рабочей документации относятся документы (или копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта мероприятия, других органов и организаций по запросам контрольно-счетной палаты, документы (справки, расчеты и т. п.), пояснения, представленные должностными лицами объекта мероприятия, а также информация в электронном виде. Документы и материалы подготавливаются участниками проведения мероприятия самостоятельно на бумажном носителе или в электронном виде на основе собранных фактических данных и информации, представленной должностными лицами других органов и организаций, а также сведений в электронном виде, полученных из информационных систем.

5.7. Контроль за качеством экспертно-аналитического мероприятия осуществляет руководитель мероприятия, а также начальник отдела правовой работы и финансово-документационного обеспечения и заместитель председателя контрольно-счетной палаты при согласовании (визировании) проекта заключения (отчета).

Заключение (отчет) подписывается председателем контрольно-счётной палаты.

5.8. Документы экспертно-аналитического мероприятия прикладываются к заключению по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия и хранятся в установленном порядке.

5.9. Контрольно-счетная палата информирует о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия Благовещенскую городскую Думу и (или) администрацию города Благовещенска путем направления заключения (отчета).

5.10. Информацию о результатах проведения экспертно-аналитического мероприятия для размещения в сети «Интернет» составляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия. Указанная информация размещается в сети «Интернет» в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты.

**6. Общие правила контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия**

Контроль за реализацией документов, подготовленных (направленных) по результатам экспертно-аналитического мероприятия, включает:

постановку предложений (рекомендаций) заключений, отчетов на контроль;

мониторинг полноты и своевременности принятия мер по предложениям (рекомендациям) заключений, отчетов;

мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Руководителем экспертно-аналитического мероприятия осуществляется контроль путём заполнения таблицы в электронной форме по итогам года, при подготовке годового отчёта.

Приложение 1 к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»

Бланк контрольно-счетной палаты

Заключение (Отчет)

 «………………………»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Дата №

В соответствии со ст. 8 Положения о контрольно-счетной палате города Благовещенска, утвержденного решением Благовещенской городской Думы от 30.03.2006 № 12/34, проведена экспертиза (мониторинг, анализ) «………………………………..» и подготовлено настоящее заключение (отчет).

Председатель контрольно-счетной

палаты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)